



**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE**  
**Provincia di Cremona**

**COPIA**

<b>DELIBERAZIONE N. 32</b>
<b>Adunanza del 26.09.2019</b>
<b>Codice Ente 10735 8 Corte de' Cortesi con Cignone</b>
<b>Codice Materia:</b>

**Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale**

Sessione **STRAORDINARIA** di **prima convocazione** seduta **pubblica**

**OGGETTO: ISTITUZIONE REGISTRO BIGENITORIALITA' ED APPROVAZIONE RELATIVO REGOLAMENTO DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO.-**

L'anno **2019** addì **VENTISEI** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **19,30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, sono stati convocati a seduta per oggi i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
1	ROTTOLI Luigi	Sì	
2	LUCCHINI Filippo	Sì	
3	ROMANENGHI Maurizio	Sì	
4	MONDINI Francesco Antonio	Sì	
5	BAGGI Romina	Sì	
6	LAZZARONI Elisa	Sì	
7	CORNETTI Virgilio	Sì	
8	SEGHIZZI Marco	Sì	
9	SUPERTI Marcello	Sì	
10	PIOVANI Claudia	Sì	
11	GRAZIOLI Isabella		Sì
		10	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale *Sig. GRASSI dr. Raffaele Pio* il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti (presenti n. 10 - assenti n.1) il Sig. ROTTOLI Luigi nella qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: ISTITUZIONE REGISTRO BIGENITORIALITA' ED APPROVAZIONE  
RELATIVO REGOLAMENTO DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO.**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**RELAZIONA** il Sindaco comunicando che la proposta di istituzione del Registro in oggetto è stata fatta a diversi Comuni dall'Associazione Bi.Genitori Diritti dei Minori Cremona & Mantova attraverso il Sig. BRUGNINI Massimo, per sensibilizzare una equa informazione ad entrambi i genitori.

**PREMESSO CHE** per *Bigenitorialità* si intende "il principio etico in base al quale un bambino ha la legittima aspirazione ad un legittimo diritto a mantenere un rapporto stabile con entrambi i genitori, anche se divorziati, ogni qual volta non esistano impedimenti che giustifichino l'allontanamento di un genitore dal proprio figlio", sancito dalla Convenzione ONU sui diritti per l'Infanzia, adottata a New York nel 1989;

**VISTA** la convenzione sui Diritti per l'infanzia (Convention on the rights of the child) approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite a New York il 20.11.1989, la quale stabilisce all'art.9: "Gli Stati Membri (vigilano affinché il fanciullo non sia separato dai suoi genitori contro la loro volontà, rispettano il diritto del fanciullo di intrattenere regolarmente rapporti personali e contatti diretti con entrambi i genitori.

**DATO ATTO** che tali principi sono stati recepiti dall'ordinamento giuridico del nostro Paese, con Legge di ratifica n.176/1991;

**RICHIAMATA** la L. n.54/2006 "*Disposizioni in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli*" che:

- Sancisce il diritto del bambino ed il suo preminente interesse;
- Introduce il principio di bigenitorialità come diritto soggettivo del bambino, affinché possa continuare ad avere un rapporto equilibrato e continuativo con entrambi i genitori ed a ricevere da ciascuno di essi cura, educazione ed istruzione, a prescindere dal rapporto di coppia;
- Elimina l'asimmetria tra i genitori prima giuridicamente prevista, sancendo la centralità del minore ed il suo superiore interesse;
- Prevede che, con l'affido condiviso, i genitori, in quanto tali, conservino i propri diritti/doveri, esercitando entrambi la responsabilità genitoriale;
- Prevede altresì che le decisioni di maggior interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione e alla salute, siano assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli stessi;
- Estende la tutela educativa ed affettiva del bambino ai parenti con i quali ha diritto di mantenere un rapporto significativo.

**VISTO** l'art.337 ter del Codice Civile il quale recita "il figlio minore ha il diritto di mantenere un rapporto equilibrato e continuativo con ciascuno dei genitori, di ricevere cura, educazione e istruzione da entrambi e di conservare rapporti significativi con gli ascendenti e con i propri parenti di ciascun ramo genitoriale";

**VALUTATO** che i diritti dei figli di cui sopra sono introdotti come soggettivi e personali, conferendo loro carattere di indisponibilità;

**DATO ATTO** che la L.54/2006 ed il principio di Bigenitorialità non ha ancora trovato una totale e concreta applicazione nella quotidiana ordinarietà dei minori, con particolare riferimento all'ambito scolastico, come opportunamente evidenziato dalla Circolare MIUR n.5336/2015

**RICHIAMATE** le azioni amministrative contenute nella Circolare MIUR n.5336/2015 atte ad incoraggiare, favorire e garantire l'esercizio del diritto/dovere di entrambe i genitori di vigilare sull'istruzione ed educazione dei figli, nonché di accedere alla documentazione scolastica ed alle informazioni relative alle attività scolastiche ed extrascolastiche, concorrendo alla piena attuazione del principio di Bigenitorialità;

**CONSIDERATO** che il Comune di **Corte de' Cortesi con Cignone (CR)** promuove diverse iniziative atte a favorire l'attuazione del principio di Bigenitorialità;

**TENUTO CONTO** che l'istituzione di un Registro comunale della Bigenitorialità rappresenta uno strumento amministrativo che consentirà ad entrambe i genitori del minore di annotare la propria diversa domiciliatazione, legandola al nominativo del figlio, in modo tale che le diverse Istituzioni, interessate a vario titolo del minore, possano conoscere i riferimenti di entrambe i genitori, rendendoli partecipi in misura equitativa di ogni comunicazione che lo riguarda;

**VISTI altresì:**

- L'art. 30 della Costituzione;
- L'art. 24 della Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea. Diritti del minore;
- Gli art.1,4,7 e 8 della Convenzione sulle relazioni personali riguardanti i minori del Consiglio d'Europa 1.9.2005, "Serie Trattati Europei n.192";
- Circolare MIUR del 2 settembre 2015;
- Protocollo spese straordinarie del Tribunale di Cremona;

**VISTO** che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.L.E.L. D.Lgs 18.08.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**CON** voti favorevoli n. 10, contrari n.0, astenuti n.0 espressi in forma palese da n. 10 consiglieri presenti e votanti;

**D E L I B E R A**

1. Di istituire nel Comune di **Corte de' Cortesi con Cignone (CR)** il Registro della Bigenitorialità, nel quale anche uno solo dei genitori potrà chiedere che venga riportato il domicilio di entrambi ed al quale gli Enti ed Istituzioni potranno accedere per la trasmissione delle comunicazioni inerenti i minori, fermo restando che la residenza rimarrà unica, ai sensi dell'art.45 c.c.;
2. Di adottare il "**Regolamento Comunale per tenuta del Registro della Bigenitorialità**", allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, con i relativi moduli funzionali alla gestione del Registro;
3. Di attivare iniziative e atti con gli Enti/Istituzioni, che a diverso titolo partecipano alla vita del minore, con particolare attenzione alle Scuole, funzionali a promuovere il rispetto del diritto del minore alla bigenitorialità, nonché a concorrere agli adempimenti connessi e conseguenti al Registro Comunale della Bigenitorialità.
4. di dare atto che il Regolamento sarà pubblicato, dopo l'intervenuta esecutività della presente deliberazione, per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line.

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
N. 32 del 26.09.2019

**PARERI OBBLIGATORI**  
Art. 49, comma 1^, D.Lgs n. 267/2000

---

**OGGETTO: ISTITUZIONE REGISTRO BIGENITORIALITA' ED APPROVAZIONE  
RELATIVO REGOLAMENTO DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO.**

\*\*\*\*\*

1) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:  
FAVOREVOLE  
Corte de' Cortesi con Cignone, 26.09.2019

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO  
ASSETTO DEL TERRITORIO  
Arch. RUVIOLI Mara

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

1) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:  
FAVOREVOLE  
Corte de' Cortesi con Cignone,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene così sottoscritto

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROTTOLI Luigi	F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

---

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,  
Visti gli atti d'ufficio;  
Visto lo Statuto Comunale,

#### **ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della Legge 18 giugno 2009, n. 69).-

Dalla Residenza Municipale, li 10.10.2019

	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Corte de' Cortesi con Cignone li 10.10.2019	F.to ONESTI Vilma

---

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio,

#### **ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindi giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000).-

Dalla residenza Municipale, li

	IL SEGRETARIO COMUNALE
Corte de' Cortesi con Cignone li:	GRASSI dr. Raffaele Pio

<b>COPIA CONFORME</b> all'originale per uso amministrativo	IL FUNZIONARIO DELEGATO
Corte de' Cortesi Con Cignone, li 10.10.2019	F.to ONESTI Vilma

# Comune di Corte de' Cortesi con Cignone

*(Provincia di Cremona)*

Allegato alla deliberazione

n. 32/C.C./26.09.2019



## **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DEL REGISTRO DELLA BIGENITORIALITÀ**

# INDICE

Art. 1 – Istituzione del Registro della bigenitorialità

Art. 2 – Criteri per l'iscrizione al Registro

Art. 3 – Attestazione di iscrizione al Registro

Art. 4 – Cancellazione dal Registro

Art. 5 – Azioni di promozione del Comune

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Art. 7 – Disposizioni attuative ed entrata in vigore

## **Art. 1**

### **Istituzione del Registro della bigenitorialità**

1. È istituito presso il Comune di **Corte de' Cortesi con Cignone (CR)** il Registro della Bigenitorialità.
2. Il Registro della Bigenitorialità ha rilevanza esclusivamente amministrativa, al fine di consentire ad entrambi i genitori di annotare la propria diversa domiciliazione, legandola al nominativo del figlio residente nel comune. Le Istituzioni preposte alla cura ed all'educazione del minore possono conseguentemente conoscere i riferimenti di entrambi i genitori, rendendoli partecipazioni delle comunicazioni che riguardano il figlio e tutelando pienamente il diritto del Minore alla bigenitorialità, fermo restando che la residenza del Minore rimarrà unica, ai sensi dell'art.45 del Codice civile;
3. In considerazione delle finalità la gestione del Registro sarà in carico all'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune;
4. Dall'istituzione del Registro non sorgono diritti o obblighi in contrasto con le leggi vigenti ed in particolare con la vigente normativa in materia di anagrafe, di Stato Civile, Diritto di Famiglia o con altra normativa di tipo civilistico e riservata alla competenza dello Stato né con le competenze amministrative di qualunque altra Pubblica Amministrazione.

## **Art. 2**

### **Criteri per l'iscrizione al Registro**

1. Un minore può essere iscritto al Registro a condizione che ne faccia richiesta almeno uno dei suoi genitori, che questi sia titolare della responsabilità genitoriale e che il minore sia residente nel Comune di **Corte de' Cortesi con Cignone (CR)**. Ai soli fini del presente Regolamento, è titolare della responsabilità genitoriale il genitore che non sia stato raggiunto da provvedimenti giudiziari che ne comportino la sospensione o la decadenza. Con l'iscrizione del minore nel Registro, questi risulterà domiciliato presso le residenze di entrambe i genitori che verranno riportate nel Registro;
2. La domanda di iscrizione al Registro può essere presentata dai genitori anche disgiuntamente [presso l'Ufficio Anagrafe del Comune](#); qualora la domanda sia inoltrata da uno solo dei due genitori, il Servizio competente comunicherà all'altro genitore l'avvio del relativo procedimento, mettendolo a conoscenza dell'avvenuta iscrizione. L'iscrizione al registro dei dati del genitore che non presenta la domanda è subordinata al consenso scritto da questi reso all'Amministrazione;
3. nel caso in cui uno dei genitori trasferisca la residenza nel Comune di **Corte de' Cortesi con Cignone (CR)** da altro Comune, unitamente al figlio minore, l'ufficio Anagrafe renderà disponibile il modello, predisposto dal Servizio competente, con il quale sia possibile richiedere la modifica dei dati di residenza nel Registro della Bigenitorialità;
4. Contestualmente all'iscrizione al Registro, il genitore acconsente alla comunicazione dei dati del Registro ad altri Enti/Istituzioni/Ordini Professionale che interagiscano con la vita del minore.

## **Art. 3**

### **Attestazione di iscrizione al Registro**

1. Su richiesta di uno dei genitori è possibile ottenere dal Comune apposita attestazione nella quale viene dato atto delle dichiarazioni rese dal o dai genitori al fine dell'iscrizione al Registro del figlio minore.
2. L'attestazione può essere consegnata solamente ai diretti interessati.



3. L'attestazione rilasciata su richiesta degli interessati può essere utilizzata per i fini del presente Regolamento o in ogni caso in cui si renda opportuno rendere nota la domiciliazione dei genitori rispetto al minore.

#### **Art. 4**

### **Cancellazione dal Registro**

La cancellazione dal Registro può avvenire nei seguenti casi:

1. Nel caso in cui il Comune verifichi la perdita dei requisiti indispensabili per l'iscrizione al Registro. In questo caso il Comune provvederà d'ufficio alla cancellazione dal Registro;
2. Nel caso di specifica richiesta da parte del genitore che ha richiesto l'iscrizione;
3. Nel caso di intervenuti provvedimenti giudiziari.

È compito di ognuno dei due titolari della Responsabilità genitoriale comunicare all'Amministrazione Comunale ed agli Enti interessati i provvedimenti giudiziari che comportino la perdita della responsabilità genitoriale.

#### **Art. 5**

### **Azioni di promozione del Comune**

1. Il Comune promuove azioni di informazione e sensibilizzazione sulla valenza ed utilità del Registro nei confronti di Istituzioni/Enti che a vario titolo si occupano del minore, rendendo disponibili i dati in esso contenuti, al fine di agevolare i contatti con la famiglia del minore, relativamente ai doveri da assolvere o alle comunicazioni inerenti la vita del minore.

#### **Art. 6**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento e la comunicazione dei dati personali contenuti nel Registro della Bigenitorialità, è effettuato nel rispetto di quanto stabilito dal *Regolamento UE 2016/679* relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

#### **Art. 7**

### **Disposizioni attuative ed entrata in vigore**

1. La Giunta provvede all'organizzazione del Registro ed alla definizione del Servizio competente alla sua gestione;
2. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla avvenuta pubblicazione della relativa deliberazione da parte del Consiglio Comunale;
3. In sede di prima attuazione, la Giunta delibera le disposizioni di cui al comma 1 entro 60 giorni dall'entrata in vigore del Regolamento;
- 4. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le norme contemplate nel Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.**
- 5. Il presente regolamento e relativi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale ai fini della tenuta del Registro della Bigenitorialità, è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.32 del 26.09.2019**

E' entrato in vigore il .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
GRASSI dr. Raffaele Pio



Mod. A – Istanza di iscrizione al registro di Bigenitorialità

## Istanza di iscrizione nel Registro della Bigenitorialità

**Settore/Ufficio**.....

**Referente**.....

Via ..... città.....

tel. .... fax .....

email.....

### DATI GENITORE

Nome/Cognome \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

in via/P.zza n. \_\_\_\_\_

tel/cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di genitore esercente la piena responsabilità genitoriale del/i  
minore/i \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'iscrizione del/i figlio/i minore/i

Nome Cognome	Nato/a a:	C.F.
Nome Cognome	Nato/a a:	C.F.
Nome Cognome	Nato/a a:	C.F.

il successivo rilascio dell'attestazione di avvenuta iscrizione nel **Registro della Bigenitorialità**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445,

### DICHIARA

- di essere a conoscenza che è possibile ritirare l'attestazione di avvenuta iscrizione trascorsi 30 giorni;
- di aver preso visione del Regolamento comunale per l'istituzione e la tenuta del Registro della bigenitorialità;
- di impegnarsi, nel caso si modificano le condizioni connesse all'esercizio della responsabilità genitoriale a darne immediata comunicazione al Comune di .....
- di essere a conoscenza che la cancellazione può avvenire attraverso apposita istanza;
- di essere a conoscenza che l'emigrazione in altro Comune o il raggiungimento della maggiore età del minore iscritto ovvero l'intervento di provvedimenti giudiziari a carico dei genitori, fanno venir meno l'iscrizione nel Registro;
- di essere a conoscenza che, in assenza della dichiarazione di conoscenza del genitore presso cui il minore risiede (di seguito riportata), l'Ufficio competente invierà apposita informativa all'altro genitore.

Comune, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**GENITORE PRESSO CUI RISIEDA IL MINORE**

Nome/Cognome \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

in via/P.zza n. \_\_\_\_\_

tel/cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di genitore esercente la piena responsabilità genitoriale **DICHIARA** di essere a conoscenza della richiesta di iscrizione nel Registro della Bigenitorialità del/i figlio/i minore/i sopraelencato/i

Comune, \_\_\_\_\_

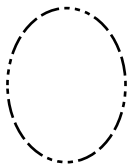
Firma \_\_\_\_\_

**PRIVACY – Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”**

Il trattamento dei dati personali funzionali alla gestione ed implementazione del Registro della Bigenitorialità avverrà nel rispetto e secondo le modalità stabilite dal regolamento UE 2016/679 *Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*.

Il Comune per l’acquisizione dei dati personali fornirà l’informativa e(articoli 13, paragrafo 1, e 14, paragrafo 1, del Regolamento) e raccoglierà il consenso degli interessati (articolo 7.1 Regolamento).

**Compilazione a cura dell'addetto alla ricezione**



Attesto che, ai sensi dell’art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall’interessato/i in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_  
(Firma e timbro addetto ricezione)



Mod. B) Istanza di attestazione di iscrizione al registro  
di Bigenitorialità

### Istanza di attestazione dell'iscrizione nel Registro della Bigenitorialità

**Settore/Ufficio** .....

**Referente**.....

Via ..... città.....

tel. .... fax .....

email.....

#### **DATI GENITORE RICHIEDENTE**

Nome: ..... Cognome: .....

residente nel Comune di ..... (.....)

in via/P.zza ..... n. ....

tel/cell: ..... email: .....

Codice Fiscale: .....

in qualità di genitore esercente la piena responsabilità genitoriale del/i minore/i

.....

#### **CHIEDE**

il rilascio dell'attestazione di iscrizione nel suddetto Registro della Bigenitorialità del Comune  
di..... del figlio/i minore/i:

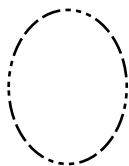
1) nato a \_\_\_\_\_ il ... / ... / ..... C.F. ....

2) nato a \_\_\_\_\_ il ... / ... / ..... C.F. ....

3) nato a \_\_\_\_\_ il ... / ... / ..... C.F. ....

Comune, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### **Compilazione a cura dell'addetto alla ricezione**



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la  
presente è sottoscritta dall'interessato/i in presenza del  
pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata  
unitamente a copia non autenticata di un documento di  
identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_  
(Firma e timbro addetto ricezione)



Mod. C) istanza di modifica dati di  
residenza nel registro di Bigenitorialità

## Istanza di modifica dei dati di residenza nel Registro della Bigenitorialità

Settore/Ufficio .....

Referente.....

Via ..... città.....

tel. .... fax .....

email.....

### DATI GENITORE

Nome/Cognome\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

in via/P.zza n. \_\_\_\_\_

tel/cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di genitore esercente la piena responsabilità genitoriale del/i  
minore/i \_\_\_\_\_

### CHIEDE

la modifica dei dati di residenza del genitore inseriti nel Registro della Bigenitorialità

### AUTORIZZA

la comunicazione di tale modifica ad Enti/Istituzioni/Ordini professionali che interagiscono con  
la vita del/i minore/i.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445,

### DICHIARA:

- di essere a conoscenza del Regolamento comunale per l'istituzione e la tenuta del Registro della Bigenitorialità;
- di essere a conoscenza che può essere verificata la presenza della condizione della responsabilità genitoriale e che in caso sia riscontrata la mancanza o la perdita dei requisiti indispensabili per l'iscrizione al Registro, l'Ufficio competente provvederà alla cancellazione dallo stesso;
- di impegnarsi, nel caso si modifichino le condizioni connesse all'esercizio della responsabilità genitoriale a carico di uno o entrambi i genitori dopo la data di iscrizione al Registro, a darne immediata comunicazione al Comune di Commessaggio;
- di essere a conoscenza che la cancellazione può avvenire su richiesta diretta del genitore che ha richiesto l'iscrizione, attraverso apposita istanza;

- di essere a conoscenza che l'emigrazione in altro Comune del minore iscritto, il raggiungimento della maggiore età, l'intervento di provvedimenti giudiziari nei confronti dei genitori, fa venir meno l'iscrizione nel Registro;
- di essere a conoscenza che, in assenza della dichiarazione di conoscenza del genitore presso cui il minore risiede, di seguito riportata, l'Ufficio competente invierà apposita informativa all'altro genitore, mettendolo a conoscenza dell'avvenuta iscrizione.

Comune , \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **GENITORE PRESSO CUI RISIEME IL MINORE**

Nome/Cognome \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
 in via/P.zza n. \_\_\_\_\_  
 tel/cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di genitore esercente la piena responsabilità genitoriale DICHIARA di essere a conoscenza della richiesta della modifica dei dati di residenza del genitore inseriti nel Registro della Bigenitorialità

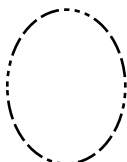
Comune , \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **PRIVACY – Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati"**

Il trattamento dei dati personali funzionali alla gestione ed implementazione del Registro della Bigenitorialità avverrà nel rispetto e secondo le modalità stabilite dal regolamento UE 2016/679 *Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*.

Il Comune per l'acquisizione dei dati personali fornirà l'informativa e (articoli 13, paragrafo 1, e 14, paragrafo 1, del Regolamento) e raccoglierà il consenso degli interessati (articolo 7.1 Regolamento).

### **Compilazione a cura dell'addetto alla ricezione**



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato/i in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_  
 (Firma e timbro addetto ricezione)



Mod. D) istanza di cancellazione dal registro di  
Bigenitorialità

**Istanza di cancellazione dell'iscrizione dal  
Registro della Bigenitorialità**

**Settore/Ufficio**.....

**Referente**.....

Via ..... città.....

tel. .... fax .....

email.....

**DATI GENITORE**

Nome/Cognome \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

in via/P.zza n. \_\_\_\_\_

tel/cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di genitore esercente la piena responsabilità genitoriale del/i  
minore/i \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la cancellazione dell'iscrizione dal Registro della Bigenitorialità del/i figlio/i minore/i:

1) nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

2) nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

3) nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445,

**DICHIARA**

- di aver preso visione del Regolamento comunale per l'istituzione e la tenuta del Registro della Bigenitorialità;
- di essere a conoscenza che, in assenza della dichiarazione di conoscenza del genitore presso cui il minore risiede di seguito riportata, l'Ufficio competente invierà apposita informativa all'altro genitore, mettendolo a conoscenza dell'avvenuta cancellazione.

Comune \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**GENITORE PRESSO CUI RISIEME IL MINORE**

Nome/Cognome \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

in via/P.zza n. \_\_\_\_\_

tel/cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

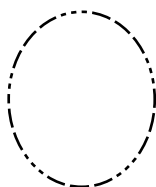
In qualità di genitore esercente la piena responsabilità genitoriale **DICHIARA** di essere a conoscenza della richiesta di cancellazione dal Registro della Bigenitorialità del/i figlio/i minore/i sopraelencato/i.

Comune \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**PRIVACY – Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”**

Il trattamento dei dati personali funzionali alla gestione ed implementazione del Registro della Bigenitorialità avverrà nel rispetto e secondo le modalità stabilite dal regolamento UE 2016/679 *Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*.

Il Comune per l’acquisizione dei dati personali fornirà l’informativa e (articoli 13, paragrafo 1, e 14, paragrafo 1, del Regolamento) e raccoglierà il consenso degli interessati (articolo 7.1 Regolamento).

**Compilazione a cura dell'addetto alla ricezione**

Attesto che, ai sensi dell’art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall’interessato/i in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_  
(Firma e timbro addetto ricezione)